



CASA ACOLHEDORA MÃE E SENHORA DE TODOS OS POVOS

Rua Olympio Theodoro, 305 – Parque Universidade I – CEP 86056-670, Londrina, PR.

Fone: (43) 3327-1326 / (43) 9 9991-5892

www.casaacolhedora.org.br / casa.acolhedora@yahoo.com.br

Londrina, 23 de Novembro de 2020.

1. PROCESSO SELETIVO 003/2020

Cozinheira	
Requisitos para o Cargo	I. Ensino Fundamental Completo;
	II. Experiência Profissional na Área de Cozinha;
	III. Experiência na área de Cozinha: ▪ Serão aceitos como experiência na área de Cozinha: domicílio, escolas, residências ou empresas com registro em Carteira de Trabalho (CLT);
	IV. Possuir interesse em preparar refeições em Ong; (Serviço de Convivência)
	V. Habilidades: Organização, Cooperação, Empatia, Pró Atividade, Trabalhar em equipe, Disponibilidade, Iniciativa, Responsabilidade.
Vencimento-base	R\$ 1.206,15 (um mil duzentos e seis reais e quinze centavos)
Vagas	Contratação imediata
Jornada de trabalho	44 Horas semanais. SEG. A QUI.: 07h30min às 12h / 13h às 17h15min – SEXT.: 07h30min às 12h/ 13h às 17h30min.
Fase Avaliação Curricular	Exercício da Profissional (1 ponto a cada ano, sendo no Máximo 10 pontos)
	Experiência Profissional em Escola ou Ong (1 ponto a cada ano, sendo Máximo 10 pontos)
	Cursos de Manipulação de Alimentos (1 ponto para cada curso, sendo no máximo 10 pontos)
2ª Fase – Entrevista	Entrevista com os candidatos convocados (70)

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DA FUNÇÃO:

- Pontualidade e assiduidade ao trabalho;
- Observância das rotinas e procedimentos;
- Padrões de desempenho e de conduta nas relações;
- Execução das tarefas como preparo e manuseio de alimentos;
- Execução e preparo das refeições diárias (café/almoço) aos Educandos e Funcionários/Voluntários;
- Execução e preparo de refeições para eventos internos e externos;
- Limpeza e organização da cozinha e dispensa;



CASA ACOLHEDORA MÃE E SENHORA DE TODOS OS POVOS

Rua Olympio Theodoro, 305 – Parque Universidade I – CEP 86056-670, Londrina, PR.

Fone: (43) 3327-1326___/ (43) 9 9991-5892

www.casaacolhedora.org.br / casa.acolhedora@yahoo.com.br

- Apoio para descarregar os alimentos que chegam à Instituição;
- Receber as doações e destina-las ao local correto de armazenamento;
- Organização dos alimentos por data de validade;
- Cumprir a carga horária de trabalho estipulado para a qual foi contratado (a);
- Fazer lista de pedidos antecipados para compra em geral (alimentos/produtos/descartáveis) quando for necessário/solicitado;
- Acatar orientações da Coordenação Geral e Fundadora da Instituição;
- Comunicar e, se necessário, pedir ajuda à Coordenação ou Fundadora caso tenha alguma dúvida;
- Respeitar os princípios regimentais da Entidade;
- Organizar e zelar pelos materiais, móveis, utensílios domésticos, eletrodomésticos e o ambiente de trabalho como um todo;
- Participar de atividades extras programadas;
- Participar das capacitações e formações oferecidas pela Instituição;
- Usar os equipamentos de segurança EPIS;
- Usar uniformes fornecidos pela Instituição;
- Apoiar em eventos/atividades internos e externos;
- Participar, semanalmente, das reuniões e planejamentos com equipes técnicas vinculadas na área, para debater e propor soluções;
- Ter postura democrática e comprometida com a equipe, usuários e terceiros;
- Postura ética e moral;

3. DAS INSCRIÇÕES:

As inscrições para a vaga serão realizadas do dia **09 a 30 de Novembro de 2020, das 08:00 às 12:00 horas** na Casa Acolhedora Mae e Senhora de Todos os Povos, mediante preenchimento da ficha de inscrição e entrega de currículo.

4. DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO:



CASA ACOLHEDORA MÃE E SENHORA DE TODOS OS POVOS

Rua Olympio Theodoro, 305 – Parque Universidade I – CEP 86056-670, Londrina, PR.

Fone: (43) 3327-1326___/ (43) 9 9991-5892

www.casaacolhedora.org.br / casa.acolhedora@yahoo.com.br

- Ensino fundamental completo;
- Currículo com foto;

5. DA SELEÇÃO, HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO:

Processo Seletivo contará com **duas fases** sendo a 1ª Etapa a Análise Curricular e a 2ª Etapa entrevista com os (as) candidatos (as) com nota de currículo acima de 10 pontos:

6. CRONOGRAMA ABAIXO:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Inscrição	09 a 30 de Novembro
Análise de Currículo	Até dia 04 de Dezembro
Convocação dos candidatos para entrevista	Dia 07 de Dezembro
Realização das entrevistas	Dia 08 e 09 de Dezembro, a partir das 08h.
Pontuação da entrevista e currículo	10 de Dezembro
Resultado final	Até dia 11 de Dezembro
Exame Médico	
Assinatura do contrato	
Início das atividades	

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO TESTE SELETIVO

O resultado final do Processo Seletivo será divulgado diretamente para a primeira candidata, o não aceite ou comparecimento, para assinatura do contrato acarretará a perda da classificação, sendo convocado o próximo candidato.

A classificação final no Processo Seletivo **NÃO** assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de chamamento segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionado ao interesse, às necessidades e possibilidade financeira da Casa Acolhedora Mãe e Senhora de Todos os Povos.

A contratação fica condicionada à realização de inspeção de saúde por médico credenciado pela Medicina do Trabalho.



CASA ACOLHEDORA MÃE E SENHORA DE TODOS OS POVOS

Rua Olympio Theodoro, 305 – Parque Universidade I – CEP 86056-670, Londrina, PR.

Fone: (43) 3327-1326___/ (43) 9 9991-5892

www.casaacolhedora.org.br / casa.acolhedora@yahoo.com.br

A inexatidão ou irregularidade da documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 01 (um) dia útil, contado a partir da data de divulgação da Classificação Final.

Os recursos deverão ser entregues pessoalmente na sede Administrativa da Entidade, localizada na Casa Acolhedora Mãe e Senhora de Todos os Povos, localizada na Rua Olympio Theodoro, 305, no Parque Universidade, Londrina - Pr

9. COMISSÃO

- Tokiko Barreto
- Valéria Espinosa
- Irmã Delfina

9. PREPARAÇÃO DO AMBIENTE

Será utilizada a sala da assistente social e a entrevista será conduzida por todos os membros da comissão e candidata. Durante a entrevista não poderá ocorrer interrupção. Na sala deverá ter antecipadamente, 1 jarra de água, copos e 1 garrafa de café.

10. DOMÍNIO DE ASSUNTOS ESPECÍFICOS

Elaborações/preparações de refeições.