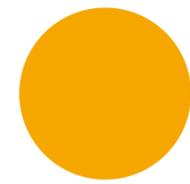


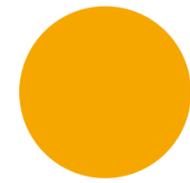


PRESTAÇÃO DE CONTAS

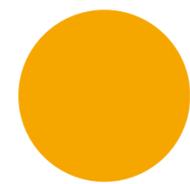
ANO
2020



**ATENDIMENTO PRESENCIAL DO DIA
02/01/2020 a 20/03/2020.**



**TRABALHO HOME OFFICE DO DIA
23/03/2020 a 17/07/2020.**



**RETORNO AO TRABALHO PRESENCIAL:
20/07/2021.**

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

De Janeiro a 20 de Março 2020.

- Eixos
- Tema Transversal
- Subtema

De Abril a Dezembro de 2020.

- Percursos: Meio ambiente / Cultura e Leitura / Direitos e deveres / Diversidade cultural / Saúde física e mental.

De Janeiro a 20 de Março 2020

EIXOS:

Convivência Social.
Participação.
Direito de Ser.

TEMA

TRANSVERSAL:

Infância.
Adolescência.
Direitos Humanos e
Socioassistenciais

SUBTEMA:

Pacto de
Convivência

PERCURSOS 2020

Desenvolvemos atividades voltadas a interação e integração entre os grupos de educandos, trabalhamos o pertencimento a Instituição e território, fortalecemos os vínculos entre os educandos para desenvolver uma boa convivência. Um dos temas trabalhado foi o respeito das diferenças entre eles.

Através de uma atividade aplicada, foi elaborado uma simulação de processo eleitoral, desenvolvemos nos Educandos as responsabilidades de um mediador, o senso crítico, a criatividade e a importância de estar sempre informados para escolher seu candidato.

Os temas de percurso oportunizam aos Educandos, reflexões, conhecimento, fortalecimento de vínculos entre eles, familiares e comunidade, desenvolvimento do senso crítico, criatividade, avaliação e resultado.



PERCURSOS 2020

Realizamos visitas a escola Municipal e ligações as Escolas Estaduais para compreender como estavam sendo ofertadas as tarefas escolares, além de busca ativa dos evadidos e como estavam oportunizando aos que não possuem acesso à internet para acessar os conteúdos das disciplinas. Realizamos 06 ações de visitas e ligações as escolas. Realizamos 100% de orientações as famílias sobre a importância de realizarem as tarefas escolares, além de sondagem por meio de visitas de monitoramento.

Avaliação do processo de execução:

Avaliamos 100% a participação dos Educandos no início do ano, aderiram a nova forma de atendimento remota ou através de apostilas. Ao longo do ano houve uma mudança, devido as tarefas escolares e a sobrecargas que os Educandos estavam sentindo, observamos uma diminuição nos encontros remotos.

Diante disso, orientamos que as crianças, adolescentes e famílias para que priorizassem as tarefas escolares, criamos estratégias para não sobrecarregar ainda mais nosso público, onde foram montadas apostilas com uma ou duas atividades dando um tempo maior para sua realização e retorno das mesmas.



Avaliação do processo de execução:

As famílias frequentaram mais a instituição devido a entrega de alimentos do PAA (hortifrútis) e cestas básicas, busca por orientações referentes a benefícios e solicitação de encaminhamentos para empregos.

A OSC permaneceu com os atendimentos da Psicóloga, (Profissional Prestadora de Serviços da Casa Acolhedora), por meio remoto, presencial individual e ou grupo, chamadas de vídeo ou contato telefônico. Orientando e acompanhando famílias com dificuldades em relação aos filhos, situações de ansiedade, mudanças de comportamentos dos Educandos, depressões causadas pelo isolamento devido ao Covid-19, além de outras orientações voltadas a relações conjugais.



Avaliação do processo de execução:

O atendimento da Assistente Social também foi uma somatória de ações que contribuíram para suprir as necessidades pontuais de famílias que perderam emprego, ou que tiveram redução de suas rendas, com fornecimento das cestas básicas, realizando encaminhamentos à rede para acompanhamento dessas famílias, além de orientações sobre atualização de cadastro único e benefícios socioassistenciais.

Realizamos eventos planejados como: entrega de lembrancinha de marca página o dia das mulheres, entrega de lembrancinha suculenta e chocolate o dia das mães, festa junina no saquinho com brincadeira de forma individual para os Educandos, entrega de chocolate o dia dos pais; festa dia das crianças com entrega de doces e presentes; no Natal fornecimento de alimentos diferenciados e presentes para os Educandos e seus irmãozinhos doados por parceiros da Instituição.

Dificuldades:

Algumas famílias apresentaram dificuldades de acompanhar as crianças e os adolescentes devido ao grande número de atividades remotas, ou seja, nas tarefas escolares, atividades da Casa Acolhedora, o trabalho e seus afazeres domésticos.

Outra dificuldade foi a desorganização da rotina diária das crianças e adolescentes em relação ao horário de dormir, acordar e brincar, dificultando a realização das atividades escolares e da Casa Acolhedora.

Algumas crianças não participaram das atividades on-line e nem retiraram as apostilas impressas, mas foram monitoradas por meio de ligações e visitas.



Dificuldades:

Permanecer apenas com os atendimentos remotos limita a visão diante das vulnerabilidades que possam ocorrer no ambiente familiar, dificultando o acesso a informações verídicas de situações de violência que poderiam estar ocorrendo nas famílias.

Observamos que a família ainda não compreendeu o que é o SCFV, a importância da realização das atividades pedagógicas no processo de formação social de seus filhos, diante disso, dando importância apenas ao assistencialismo.

ATENDIMENTO PSICOLÓGICO

PLANEJAMENTO 2020

- ATENDIMENTO INDIVIDUAL.
- OFICINAS TERAPÊUTICAS.
- GRUPOS MULTIFAMILIARES.
- ESCUTA E CAPACITAÇÃO INTERNA A EQUIPE E EDUCADORES.

RELATÓRIO QUANTITATIVO DOS ATENDIMENTOS

- OBJETIVO.
- FORMAS DE ATENDIMENTO.
- DE JANEIRO A 20 DE MARÇO.
- DURANTE A PANDEMIA.

PLANEJAMENTO 2020

ATENDIMENTO INDIVIDUAL:

Os atendimentos aconteceram de forma individualizada conforme demanda apresentada pela equipe técnica e pedagógica.

OFICINAS TERAPÊUTICA E GRUPOS MULTIFAMILIARES

Não aconteceram em 2020 devido à Pandemia do COVID 19.

ESCUTA E CAPACITAÇÃO INTERNA A EQUIPE E EDUCADORES

01 Capacitação sobre o SCFV.

● ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS

Os atendimentos individuais foram voltados aos educandos e seus familiares. Através de agendamento, após ser discutido o caso com a equipe técnica da Casa Acolhedora, considerando também demandas trazidas pelos educadores ou solicitação de familiares ou mesmo os próprios educandos.

Este trabalho teve como objetivos atender à necessidade dos educandos no que se refere a questões emocionais que estão refletindo de forma negativa na vida das crianças/adolescentes e familiares.

Intervimos junto a rede de serviço socioassistencial para encaminhamentos e garantia de direitos.

● ESCUTA E CAPACITAÇÃO INTERNA A EQUIPE E EDUCADORES

Foi realizado através da profissional em psicologia, planejamento e ações juntamente com a equipe da OSC, de acordo com as demandas e necessidade trazidas pelos próprios colaboradores e observação e avaliação da equipe técnica mediante ao serviço prestado aos educandos e famílias, e também as dificuldades identificadas ao longo dos atendimentos pedagógicos e sociais.

RELATORIO QUANTITATIVO DOS ATENDIMENTOS

Objetivo:

Acompanhar famílias e educandos neste período de pandemia de forma online, acolher as demandas trazidas pelas crianças/adolescentes e família, relacionados as consequências advindas da pandemia. Escutar e orientar os pais e responsáveis ao que refere as diferentes dificuldades com as relações familiares em especial os filhos que veio intensificar nesse período de isolamento social. Atuamos com o atendimento psicológico para prevenção de transtorno de ansiedade e síndrome do pânico associado a depressão, monitorar as famílias de acordo com as vulnerabilidade e violências domésticas estendendo a atenção a saúde mental as famílias prioritárias.



Formas de atendimento ofertado pela psicóloga no SCFV Casa Acolhedora:

Os atendimentos aconteceram através de agendamento por meio de telefone ou WhatsApp: ou demanda espontânea das famílias.

Discussão de casos com equipe técnica: onde é levantamos a necessidade do atendimento psicológico, após o mesmo se realiza o agendamento.

O fluxo após o atendimento da Psicóloga, aconteceram da seguinte forma: relatório da técnica, análise do caso, estudo de caso com a equipe técnica (coordenadora geral, pedagoga e assistente social) para criação de plano de ação ou encaminhamentos.

Os atendimentos presenciais aconteceram nos casos de urgência ou na necessidade do público que não tem acesso à internet ou telefone.



PARTICIPAÇÕES DO PLANEJAMENTO ANUAL:

Participação em reuniões de Planejamento.

Planejamento de atividade para os grupos de crianças, adolescentes e famílias.

Planejamento da Capacitação com a equipe da OSC.

Acompanhamento dos estudos de casos.

Participação em Encontro com Famílias para apresentação da proposta de atendimento.



Atendimentos realizados a partir do início da Pandemia (20/03/2020):

Foram realizados:

- 33 atendimentos on-line a famílias e educandos.
- 46 atendimentos presenciais na Instituição.
- 2 articulações com a rede CREAS-3.
- 6 visitas domiciliares juntamente com a assistente social e ou pedagoga.
- 11 interações no grupo adolescência virtual.
- 12 ligações telefônicas e atendimento aos Educando e Família.

SERVIÇO SOCIAL

RELATÓRIO MENSAL QUANTITATIVO DE ATIVIDADES

Atendimentos Sociais _____	117
Encaminhamentos _____	18
Articulação com a Rede de Serviços _____	57
Estudos de Caso com a Rede de Serviços _____	03
Visitas Domiciliares _____	29
Entrega de Kits de Hortifruti _____	684 unid.
Entrega de Kits de Alimentação (cestas básicas) _____	353 unid.
Entrega de Kits de Higiene _____	353 unid.

REUNIÕES

- SCFV
- Rede
- CMDCA
- CMAS
- Rede 3º Setor
- Diretoria
- Nota Faz o Bem

CAPACITAÇÕES

- A Importância da Diversidade.
- Comunicação para o 3º Setor.
- Como Planejar Apresentações Eficientes.
- Fluxo de Proteção a Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência no Município de Londrina.
- Gestão da Emoção 3 módulos.
- O que mudou na Captação de Recursos .
- O Combate ao Trabalho Infantil e o Estimulo à aprendizagem durante o Covid-19.
- Declare o Bem no IR.
- Como Planejar Apresentações Eficientes.
- Palestra 30 anos do Estatuto da criança e do adolescentes.



CAPACITAÇÕES

- Como gravar bons vídeos utilizando apenas o celular.
- Capacitação sobre entrevistador de CAD Único.
- Engajamento, Storytelling e comunicação com propósito.
- Aspectos legais e conceituais sobre a educação das Relações Étnico Raciais.
- Congresso Internacional de Assistência Social da LBV.
- Capacitação com Tema: Educação das Relações Étnico Raciais no Espaço de Educação Não FORMAL: Reflexões sobre o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.
- Rotas de Lideranças Sebrae.
- Refletindo a atuação do Educador Social

RECURSOS HUMANOS

E Q U I P E

COORDENADORA GERAL: Valéria Espinosa Siena da Silva

COORDENADORA PEDAGÓGICA: Elisângela Correa Chamorro

ASSISTENTE SOCIAL: Mariana Barcellos Pinheiro

EDUCADOR SOCIAL: André Luis Barbosa (**Recebeu benefício do Governo**)

EDUCADORA SOCIAL: Camila Torresan (**Recebeu benefício do Governo**)

AUX. ADMIN.: Gabriela Aurora Villar (**Recebeu benefício do Governo**)

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Rodrigo Batista Antunes

AUX. DE LIMPEZA: Rosângela Ferreira Lopes (**Recebeu benefício do Governo**)

AUX. DE LIMPEZA: Gilmar Silva de Oliveira (**Recebeu benefício do Governo**)

GESTÃO MAIO 2020 - 2023

PRESIDENTE: Tokiko Yamasaki Barreto

VICE PRESIDENTE: Adilson de Biagi

PRIMEIRO SECRETARIO: Márcia Marques da Silva Carvalho

SEGUNDO SECRETARIO: Simone F. F. P. da S. Tridapalli

PRIMEIRO TESOUREIRO: Adriano Shoiti Okuno

SEGUNDO TESOUREIRO: Marco Aurélio Alves



CONSELHEIRO FISCAL TITULAR:

Paulo Cesar Loni

Hercílio Vicente Travaglia

Antônio Onivaldo Tessaro

CONSELHEIRO FISCAL SUPLENTE:

Giancarlo Alves Garcia Teixeira

Oswaldo Adão Bertoli

Mariangela Nairne Pinesso

DIRETOR ESPIRITUAL

Wilson Liutte Costa

VOLUNTÁRIOS

- Pedagógico: 0
- Cozinha: 0
- Nota Paraná: 15
- Bazar: 2
- Consultório: 0

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- Apadrinhe de Coração.
- Bazar.
- Copel.
- Programa Nota Paraná.
- Projeto Óleo Solidário.
- Campanha União Solidária.

DOAÇÕES RECEBIDAS

(ESPÉCIE)

- Doações de Pessoas Físicas.
- Doações de Pessoas Jurídicas.
- Paróquia Nossa Senhora Auxiliadora.
- Paróquia Sant'Ana.

DOAÇÕES RECEBIDAS

(ALIMENTOS)

- Atelié Isabela Yenes.
- Aurora Shopping.
- Campanha Juntos Pelo Bem - RPC.
- Campanha Juntos Somos Mais Arquitetos Londrina.
- Escola Ruth Ferreira.
- Grand Cru.



DOAÇÕES RECEBIDAS

(ALIMENTOS)

- Grupo de moradores Royal Golf.
- Mauren Ter Grub Mendes TACLA.
- Mesa Brasil.
- Paroquia Sant' Ana.
- Paróquia N. S. da Piedade.
- Padaria Trigos.
- UNIPRIME.

PROJETOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- **PROJETOS APROVADOS.**
- **PROJETOS NÃO APROVADOS.**

PROJETOS APROVADOS

- **Edital 003-2020 - FMDCA** - “Aproximando Pessoas: uso da tecnologia para o acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias atendidas pela Casa Acolhedora”. - R\$ 29.966,07 - Para pagamento de prestação de serviço psicologia e aquisição de equipamentos de informática, sendo:

ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	TOTAIS
• Prestação de Serviço de Psicologia (12 meses) _____	R\$ 15.600,00
• 02 unidades de All in One _____	R\$ 8.659,00
• 01 unidade de Notebook _____	R\$ 4.048,00
• 01 mochila para Notebook _____	R\$ 249,00
• 01 mouse sem fio _____	R\$ 109,00
• 01 unidade de Aparelho Celular _____	R\$ 1.301,07

TOTAL GERAL R\$ 29.966,07

- **Editais 004-2020 - FMDCA** - “Expressão Corporal Hip Hop Dance: Viver, conviver e aprender a ser”. - R\$ 31.250,00 - Para pagamento de prestação de serviço de oficinairo e, adequação de Sala Artística na aquisição de equipamentos diversos, sendo:

ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	TOTAIS
Oficineiro 12 horas semanais (12 meses) R\$ 24,00/hora _____	R\$ 13.824,00
Espelho com perfil de alumínio + instalação - Medida aproximada: 7,50m x 2,05m _____	R\$ 2.900,00
01 (um) Ar condicionado 48.000btus _____	R\$ 6.300,00
16 (dezesesseis) Colchonetes _____	R\$ 640,00
Tapete pista de dança xadrez 6,00m x 4,00m _____	R\$ 360,00
01 (uma) Tela Retrátil para Projeção _____	R\$ 510,00
01 (um) Projetor 3000 lumens _____	R\$ 3.999,90
01 (um) suporte teto gaiola para projetor _____	R\$ 320,00
02 (dois) pares de Caixa Acústica Passiva 40w _____	R\$ 1.090,22
01 (uma) Mesa de Som Amplificada _____	R\$ 829,90
01 (um) microfone auricular sem fio _____	R\$ 475,98

TOTAL GERAL R\$ 31.250,00

- **Campanha União Solidária - SICREDI** - Projeto "Complexo Sustentabilidade e Geração de Renda". - **R\$ 7.080,00** por meio de venda de Rifa. O valor arrecadado será utilizado na construção do novo terreno.

PROJETOS NÃO APROVADOS

- **Consulado dos Estados Unidos** - "Educomunicação, tecnologia para interação social: inclusão digital para crianças e adolescentes". - \$20.000,00.
- **Plataforma MROSC** - Apoio emergencial no pagamento da prestação de serviço de psicologia. R\$ 5.000,00.
- **Programa Itaú Social UNICEF** - **R\$ 72.798,29** - Para reforma de sala, pagamento de prestação de serviço de oficinairo e, aquisição de equipamentos de informática, que hoje está definida como de oração, porém, a previsão que esta sala se torne de informática.

NOVOS PARCEIROS E AÇÕES

- Campanha Juntos Pelo Bem - RPC - **Alimentos.**
- Campanha Juntos Somos Mais Arquitetos Londrina - **Alimentos.**
- UNIPRIME - **Alimentos.**
- Cartório 1º Registro Imóveis Londrina - **Páscoa.**
- Centro Acadêmico Ana Nery - Enfermagem UEL - **Páscoa.**
- Torcida Organizada Os Fanáticos - **Dia das crianças e Natal.**
- Falange Azul - **Dia das crianças e Natal.**
- Grupo Atlético de Medicina da PUC - **Kits Pedagógicos.**

NOVOS PARCEIROS E AÇÕES

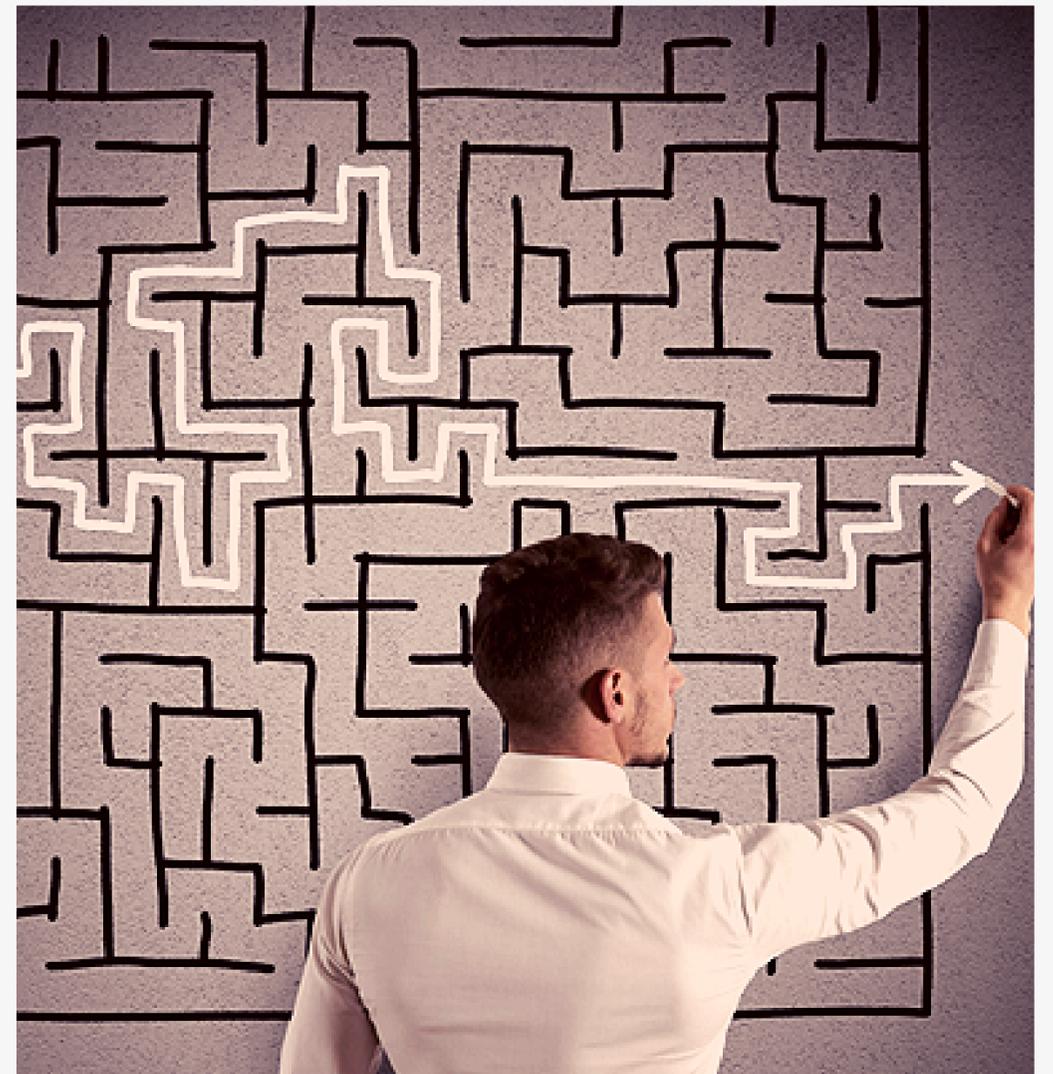
- CMTU - **Dia das crianças.**
- #Praça do bem - Aurora Shopping - **Alimentos e brinquedos.**
- Grand Cru - **Páscoa.**
- EMBRAPA - **Natal.**
- HS Technology - **Natal.**
- Aurora Tropical - **Alimentos e Natal.**
- Alimentos PAA - **Kits de Hortifrúti.**

PREMIAÇÕES

Selo Sesi ODS 2020 – Reconhecemos suas boas práticas de prevenção da Covid-19 e ações pós pandemia.

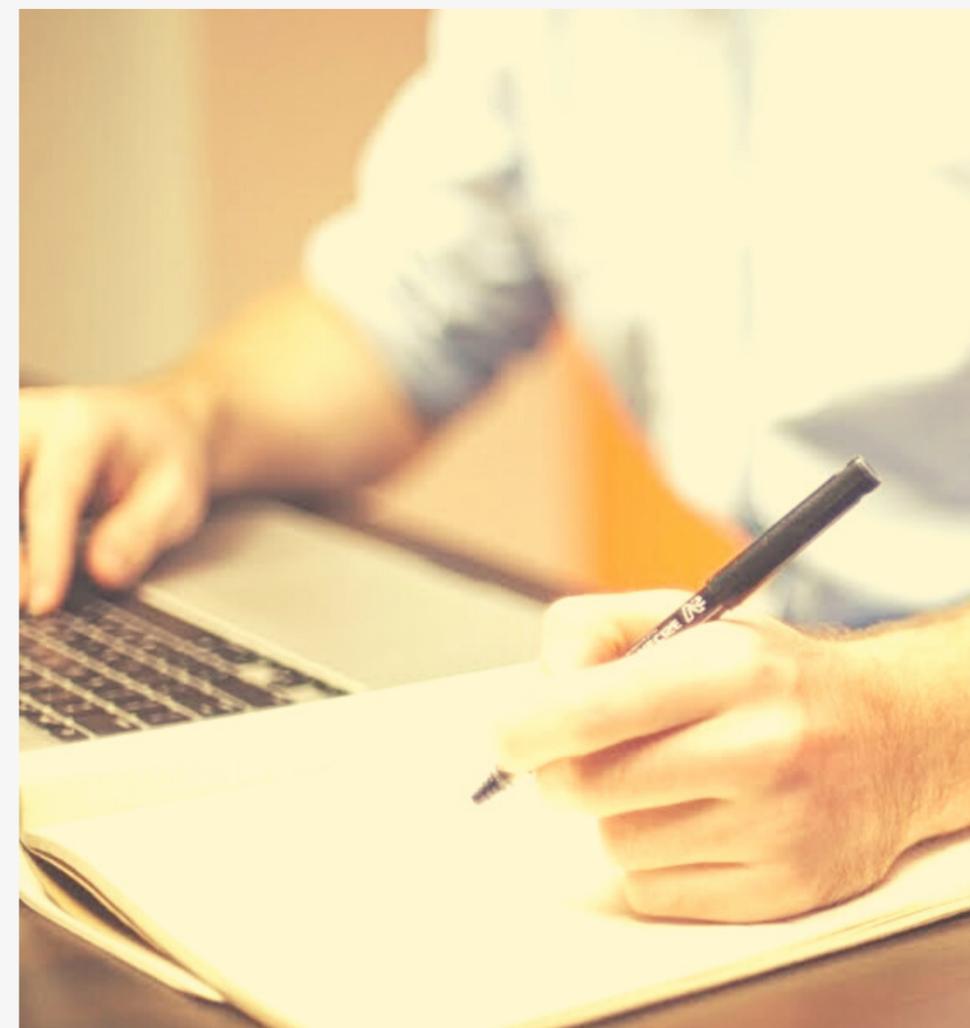
CONTRATEMPOS

- Pandemia.
- Dificuldades com Internet.
- Mudanças na rotina de trabalho
Home Office/presencial.



PROPOSTAS PARA 2021

- Finalização da construção do Projeto de Sustentabilidade.
- Compra de equipamentos para Sala Artística.
- Retorno das atividades presenciais com os educandos.



CERTIDÕES

- CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social - Desde 2012
- CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - Desde 2009
- CEBAS - Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - Desde 2015
- Utilidade Pública Municipal - Desde 2009
- Utilidade Pública Estadual - Desde 2017
- Convênio PML - Desde 2013

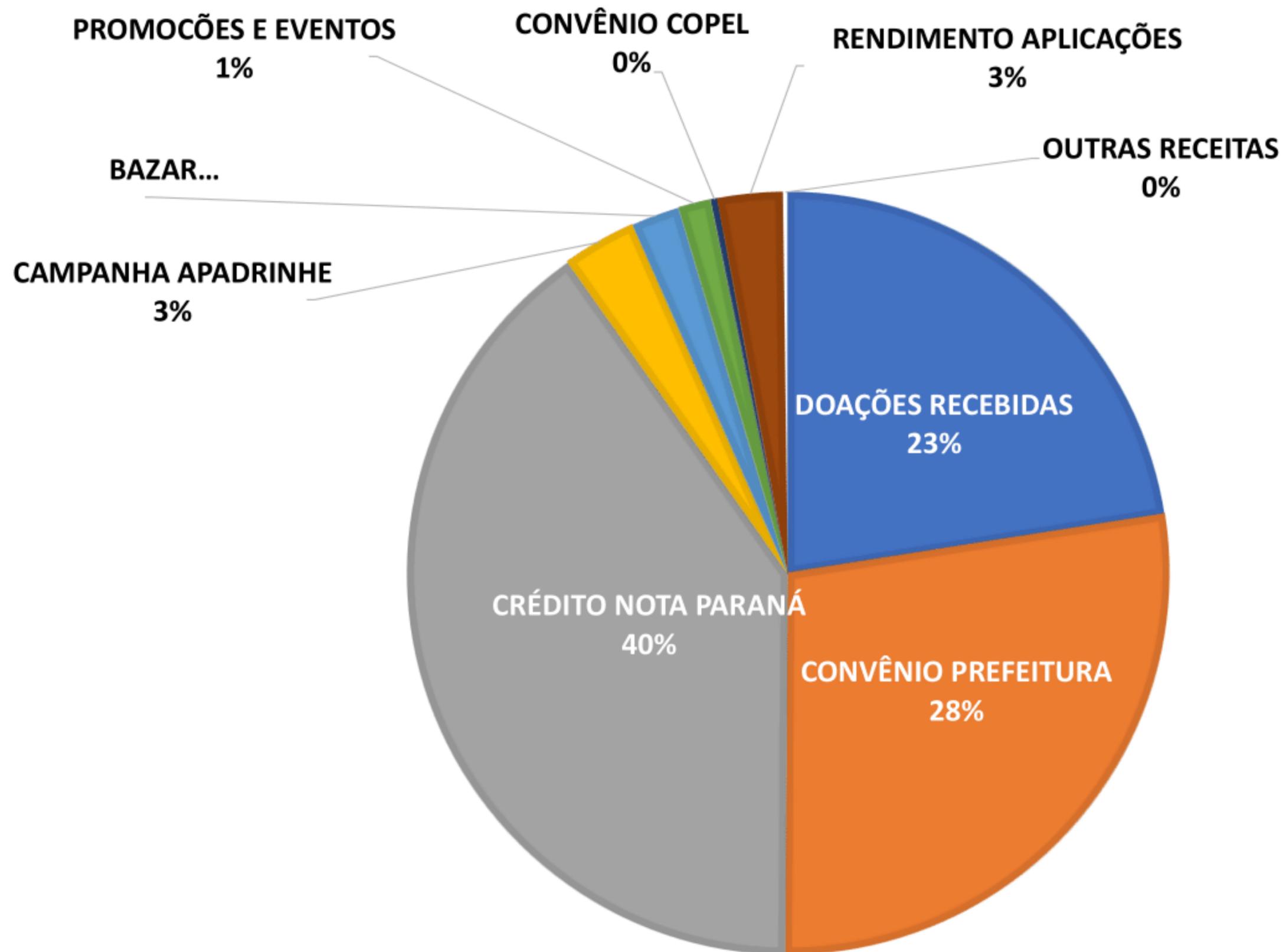
BALANÇO 2020

- RECEITAS
- DESPESAS
- GRATUIDADE
- SERVIÇOS VOLUNTÁRIOS
- BALANÇO PATRIMONIAL
- EVOLUÇÃO DO PATRIMONIO LÍQUIDO
- IMOBILIZADO

RECEITAS

RECEITAS	
DOAÇÕES RECEBIDAS	147.678,57
CONVÊNIO PREFEITURA	180.868,83
CRÉDITO NOTA PARANÁ	262.910,93
CAMPANHA APADRINHE	20.643,30
BAZAR	13.403,88
PROMOCÕES E EVENTOS	9.080,00
CONVÊNIO COPEL	1.855,00
RENDIMENTO APLICAÇÕES	18.007,45
OUTRAS RECEITAS	1.339,98
TOTAIS	655.787,94

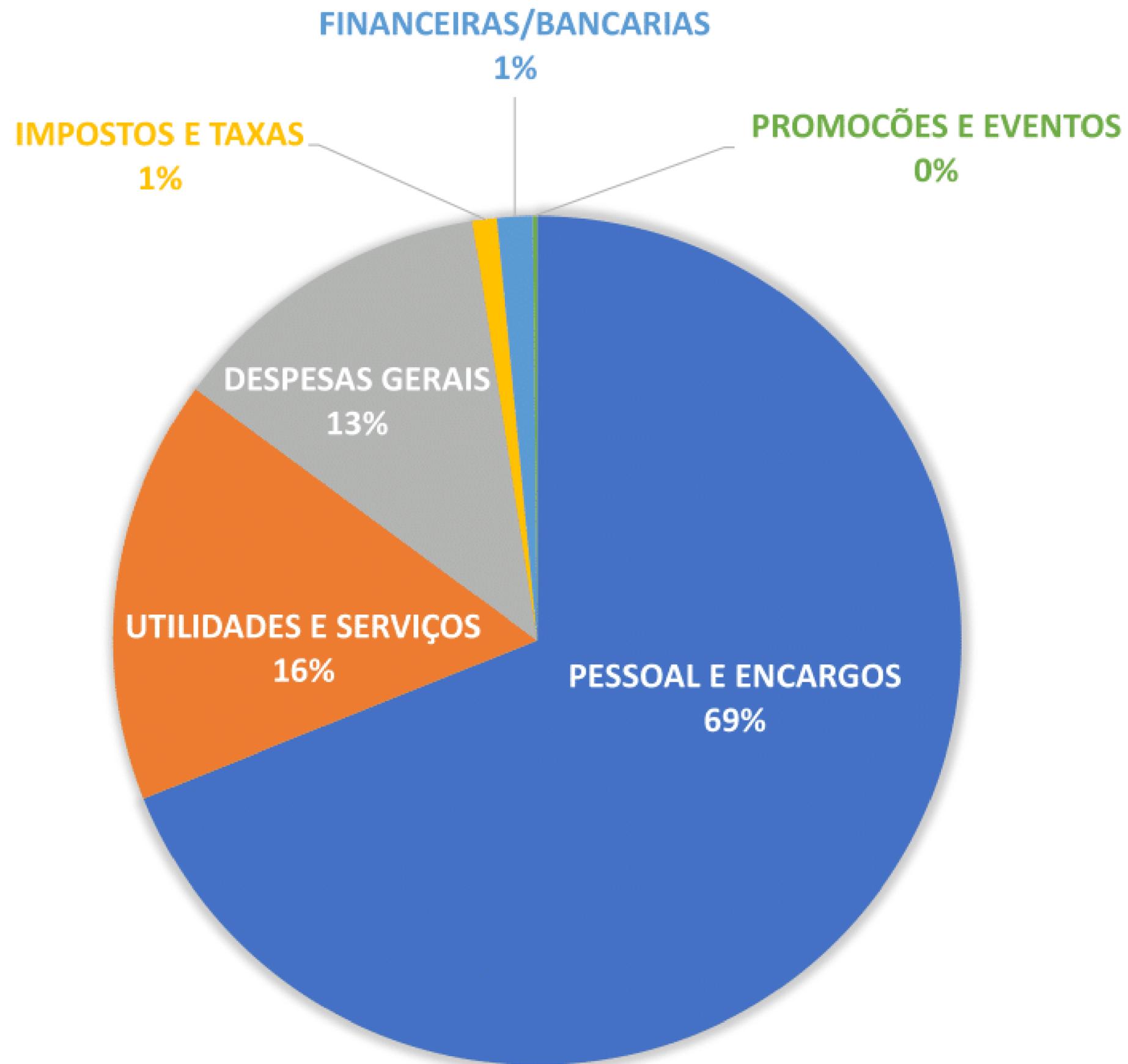
RECEITAS



DESPESAS

DESPESAS	
PESSOAL E ENCARGOS	279.169,31
UTILIDADES E SERVIÇOS	65.495,00
DESPESAS GERAIS	50.500,12
IMPOSTOS E TAXAS	3.726,71
FINANCEIRAS/BANCARIAS	5.511,17
PROMOCÕES E EVENTOS	656,25
TOTAIS	405.058,56
SUPERÁVIT 2020	250.729,38

DESPEASAS



DOAÇÕES RECEBIDAS

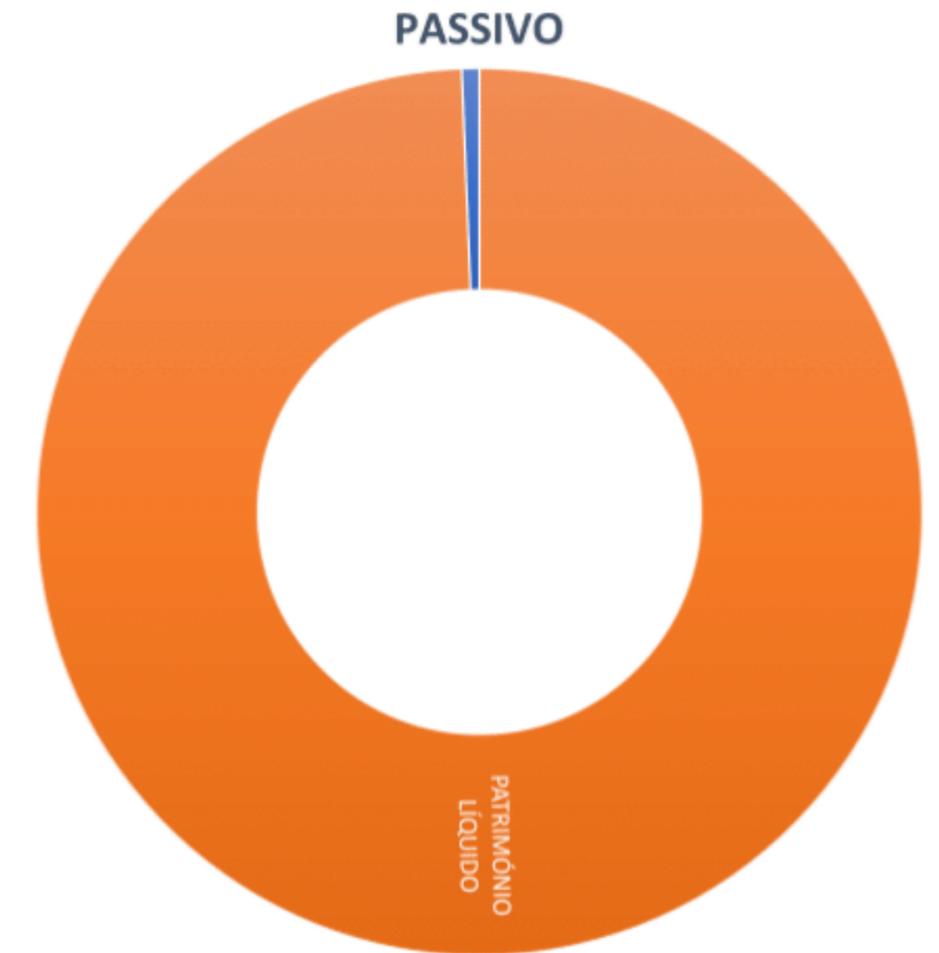
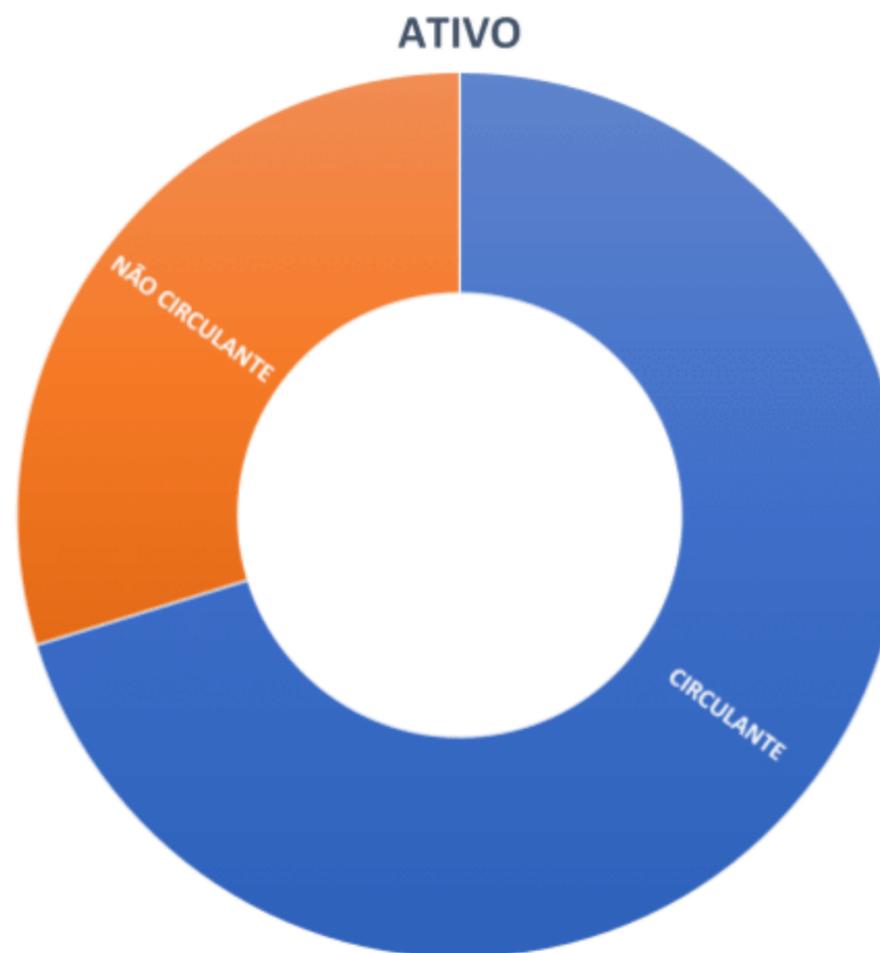
GRATUIDADE (Doações recebidas)	
ALIMENTOS	27.862,53
MATERIAIS DE LIMPEZA	1.299,14
BENS DO IMOBILIZADO	3.400,68
PRODUTOS P/ EVENTOS	7.758,39
TOTAIS	40.320,74
(-) DOAÇÕES REALIZADAS	12.141,25
(-) BAIXA IMOBILIZADO	1.850,00
TOTAL LÍQUIDO	26.329,49

SERVIÇOS VOLUNTÁRIOS	
HORAS TRABALHADAS PRÓ-BONO	16.043,42

BALANÇO PATRIMONIAL

BALANÇO PATRIMONIAL	
ATIVO	
CIRCULANTE	977.376,37
NÃO CIRCULANTE	413.838,23
TOTAL	1.391.214,60

PASSIVO	
CIRCULANTE	8.887,89
PATRIMÓNIO LÍQUIDO	1.382.326,71
TOTAL	1.391.214,60



EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

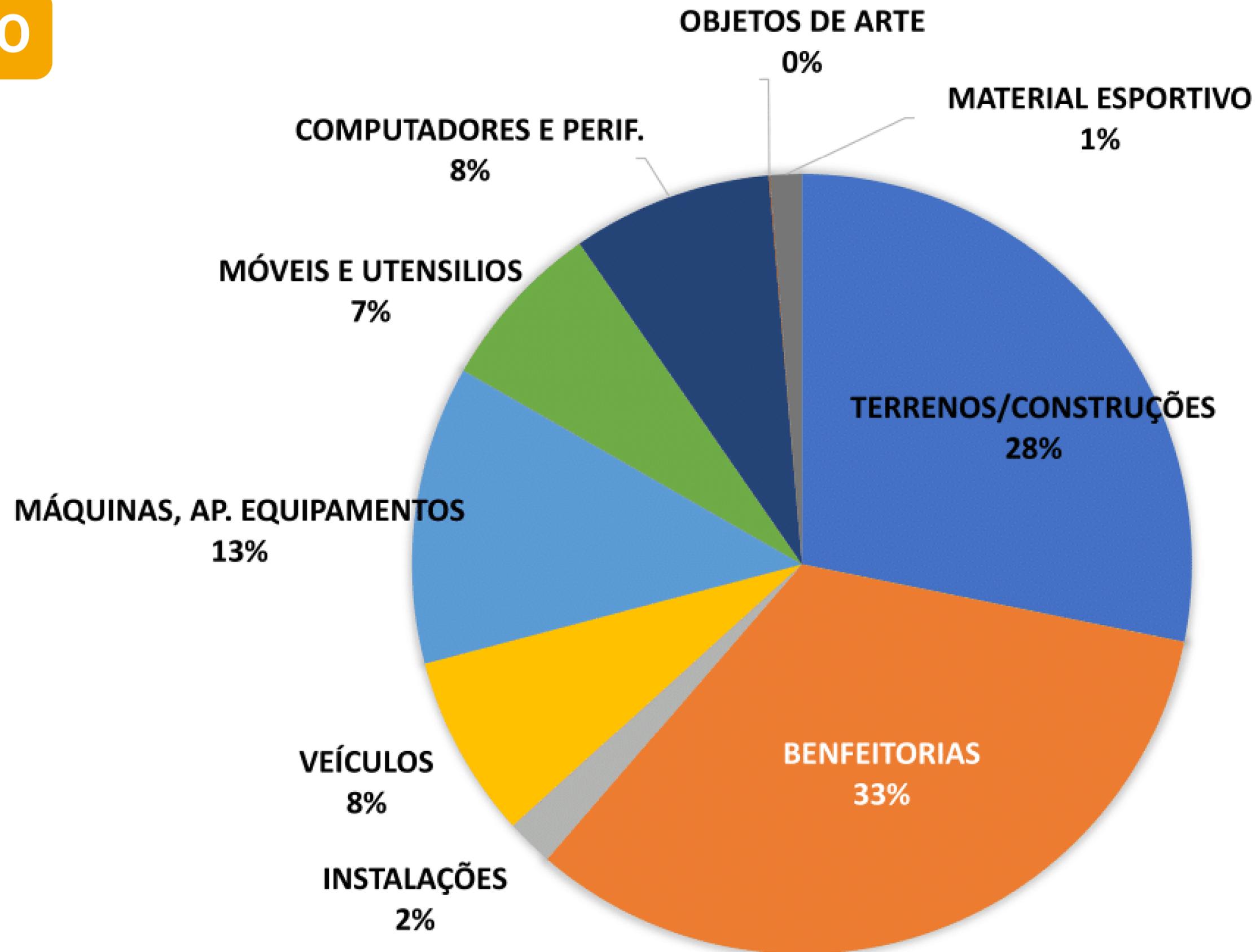
2018	812.642,50
2019	1.130.908,38
2020	1.382.326,71



IMOBILIZADO

IMOBILIZADO	
TERRENOS/CONSTRUÇÕES	118.460,56
BENFEITORIAS	139.288,10
INSTALAÇÕES	8.189,52
VEÍCULOS	31.979,91
MÁQUINAS, AP. EQUIPAMENTOS	52.008,84
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	29.707,26
COMPUTADORES E PERIF.	34.847,04
OBJETOS DE ARTE	205,00
MATERIAL ESPORTIVO	5.528,00
TOTAIS	420.214,23
(-) DEPRECIAÇÃO	-6.396,09
TOTAL GERAL	413.818,23

IMOBILIZADO



**Muito
obrigado!**

